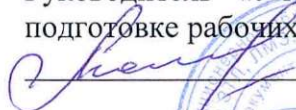




УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «Учебного центра по
подготовке рабочих»

 Е.В. Мордвинова

«9» августа 2019 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

«Учебный центр по подготовке рабочих»

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	6

Лист согласования

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Условия создания членов комиссии	4
3. Члены комиссии.....	4
4. Условия действия комиссии	5
5.Нормативные ссылки	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии регламентирует процесс по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) «Учебного центра по подготовке рабочих» (далее по тексту – УЦ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ПАО «Силловые машины» «Учебного центра по подготовке рабочих», локальными и нормативными актами ПАО «Силловые машины».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре.

2. Условия создания членов комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учебного центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Члены комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 3 человек: руководитель Учебного центра, сотрудник Учебного центра и руководитель подразделения, в котором работает обучающийся.

3.2. При необходимости в состав комиссии может войти представитель профсоюзной организации ПАО «Силловые машины».

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается настоящим положением.

4. Условия действия комиссии

4.1. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем – руководителем учебного центра на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 20 дней с момента поступления такого обращения.

4.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало все члены Комиссии.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

