



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «Учебного центра по
подготовке рабочих»

 Е.В. Мордвинова

«9» августа 2019 г.




**Методические рекомендации по организации
производственного обучения и подготовке к итоговой
аттестации**

«Учебный центр по подготовке рабочих»

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	6

Лист согласования

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Организация производственного обучения	4
4. Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение рассматривает методические рекомендации организации производственного обучения; подготовки к итоговой аттестации.

1.2. Методические рекомендации разработаны с целью повышения качества проведения производственного обучения и подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

2. Организация производственного обучения

2.1. Производственное обучение обучающихся проводится непосредственно в подразделениях ПАО «Силловые машины».

2.2. На период производственного обучения руководитель подразделения назначает квалифицированного наставника, основной задачей которого является помощь и содействие обучаемому в освоении требуемой профессии.

2.3. Руководит и сопровождает производственную практику мастер цеха.

2.4. Производственная практика не регламентируется расписанием и организуется в соответствии с графиком работы цеха. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, определен в учебном плане и отражен в рабочей программе дисциплины.

2.5. Основными участниками организации и проведения являются:

- обучаемый;
- руководитель подразделения;
- наставник;
- руководитель учебного центра или сотрудник учебного центра.

2.6.. Задачи руководителя:

- организация производственного обучения в подразделении;
- отбор наставников в соответствии с программой профессионального обучения;
- контроль процесса наставничества и его результатов;
- обратная связь всем участникам на всех этапах и корректировка, в случае необходимости.

2.7. Задачи наставника:

- определение уровня готовности обучаемого и определение направлений развития/подготовки;
- контроль безопасного выполнения работ во время производственной практики;
- контроль выполнения программы обучения, консультирование обучаемого, в случае необходимости и/или по запросу обучаемого по выполнению заданий/задач;
- обратная связь обучаемому по задачам/заданиям.

2.8. Задачи руководителя учебного центра:

- участие в отборе, оценке наставников;
- участие в контроле проведения производственного обучения и оценке качества работы наставника;
- консультации участников процесса по вопросам, возникающим в ходе производственной практики.

2.9. Задачи обучающегося

- выполнение плана производственной практики;
- безопасное поведение во время производственного обучения;
- добросовестное отношение к труду.

4. Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация может включать в себя в том числе и собеседование с членами комиссии.

Поэтому обучающийся должен подготовиться к итоговой аттестации.

4.2. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

4.3. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

