



**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Учебного центра по  
подготовке рабочих»

Е.В. Мордвинова



«30» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по основным программам профессионального обучения в**  
**ПАО «Силловые машины»**

**«Учебный центр по подготовке рабочих»**

Документ введен в действие	Утв. подписью от «30» ноября 2017 г.
Версия	1
Всего страниц	9

**Лист согласования**

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«23» ноября 2017 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения .....	5
3. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения .....	6
4. Организация практики .....	7
5. Требования к основным программам профессионального обучения.....	8
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ПАО «Силловые машины» (далее – Общество).

1.2 Настоящее положение об организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 1 мая 2017 года);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729);

– Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Рособнадзора от 09.11.2017 № 05-500 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»);

– Приказом Минобрнауки от 21.10.1994 № 407 «О введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям»

– Устава ПАО «Силловые машины»;

– Положением об образовательном подразделении «Учебный центр по подготовке рабочих»;

–Документационная процедура ДП-СМК 6.2-7-2011 « Порядок подготовки и развития персонала»

1.3 При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

## **2. Порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

2.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста, но не моложе 18 лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2 Учебный центр Общества доводит до потребителей образовательных услуг информацию, содержащую сведения о предоставлении обучения по основным программам профессионального обучения в порядке и объеме, которые предусмотрены конкретной программой профессионального обучения, утверждённой руководителем Учебного центра. Соответствующая информация размещается на официальном сайте Общества.

2.3 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

2.4 Программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего).

2.5 Программ переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности).

2.6 Программ повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

2.7 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, но не моложе 18 лет и являющиеся сотрудниками Общества, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учебным центром Общества самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.9 Обучение по основным программам профессионального обучения в Обществе осуществляется с учетом Документационной процедурой ДП-СМК 6.2-7-2011 « Порядок подготовки и развития персонала» и Положения об образовательном подразделении «Учебный центр по подготовке рабочих».

2.10 Обучение по основным программам профессионального обучения в Обществе может также осуществляться на основе договора об оказании безвозмездных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом в рамках сетевого взаимодействия.

### **3. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения**

3.1 Образовательные услуги оказываются в полном соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность.

3.2 Общество организует обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

3.3 Обучающимися Общества являются лица, зачисленные на обучение распоряжением руководителя Учебного центра по подготовке рабочих.

3.4 Обучение в Обществе осуществляется на русском языке.

3.5 Начало занятий производится по мере комплектования учебных групп.

3.6 Наполняемость групп может варьироваться от 5 до 20 обучающихся. В каждом конкретном случае решение о численности группы принимает руководитель УЦ, о чем издаются соответствующие распоряжения, в которых определены сроки обучения учебной группы, закреплены преподаватели и мастера производственного обучения, определена педагогическая нагрузка.

3.7 Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной форме обучения или при производственной необходимости по индивидуальному учебному плану.

3.8 Формы обучения определяются Обществом самостоятельно, в соответствии с основными программами профессионального обучения и потребностями в подготовке, переподготовке, повышении квалификации персонала.

3.9 При необходимости обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, оно осуществляется в порядке, установленном распоряжением по Учебному центру.

3.10 Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения.

3.11 Обучение по программам профессионального обучения может осуществляться в сетевой форме на основании договоров с предприятиями и профильными организациями, имеющих лицензии на образовательную деятельность.

3.12 Общество для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика, в том числе в учебных мастерских профессиональных образовательных организаций и другие виды.

3.13 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы, отведенные на самообразование обучающихся (самостоятельной работы).

3.14 Организация учебного процесса в Учебном центре Общества регламентируется основной программой профессионального обучения и расписанием занятий, утвержденных в установленном порядке.

3.15 Учебный центр Общества при организации профессионального обучения создает условия для охраны здоровья обучающихся, проводит инструктажи по охране труда при организации производственного обучения.

3.16 Освоение основных программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.17 Результаты промежуточной аттестации оформляются в журналах теоретического и практического обучения.

3.18 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до экзамена квалификационного.

3.19 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей.

3.20 Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.21 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.22 По результатам итоговой аттестации оформляется протокол заседания квалификационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.23 По результатам итоговой аттестации на основании решения квалификационной комиссии издается распоряжение об отчислении и о выдаче обучающимся, успешно прошедшим итоговые экзаменационные испытания, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного Обществом образца.

3.24 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным с программы или уволенным из Общества, может быть выдана справка об обучении, по форме установленной Обществом самостоятельно.

3.25 Слушатели, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на нем неудовлетворительные результаты, сдают повторно квалификационный экзамен не ранее, чем через три месяца после прохождения его впервые.

## **4. Организация практики**

4.1 Программа профессионального обучения включает в себя производственную практику или учебную и производственную практику.

4.2 Учебная практика проводится в учебных мастерских, учебных кабинетах, лабораториях, производственная практика осуществляется в производственных подразделениях Общества преподавателями, мастерами производственного обучения, инструкторами - наставниками, имеющими профильное образование и опыт работы по направлению подготовки на высокотехнологичном универсальном и специализированном оборудовании. Практики проводятся с применением актуальных технологий построения технологических процессов, учитывающих специфику номенклатуры производства, особенности оснастки, приспособлений, инструмента, требований безопасного производства, качества выпускаемой Обществом продукции.

4.3 Сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром Общества, в соответствии с программой профессионального обучения.

4.4 Содержание всех этапов практики определяется программой практики, и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

4.5 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

4.6 Практики регламентируется учебным планом программы производственного обучения.

4.7 По итогам практики проводится практическая квалификационная работа, которая оформляется актом.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

## **5. Требования к основным программам профессионального обучения**

5.1 Структура образовательной программы профессионального обучения соответствует пункту 9 статьи 2 «Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включает в себя:

5.1.1 Учебный план (с распределением часов на теоретическое и практическое обучение по каждой дисциплине) с пояснительной запиской

5.2.1 Тарифно-квалификационную характеристику по профессии ОКПДТР определенного квалификационного разряда, с учетом требований ЕТКС и (или) требования к уровню квалификации профессиональных стандартов.

5.3.1 Цели и задачи образовательной программы

5.4.1 Календарный график учебного процесса

5.5.1 Организационно-педагогические условия реализации программы

5.6.1 Учебно-тематические планы в соответствии с учебным планом по всем учебным дисциплинам

5.7.1 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик

5.8.1 Формы текущего и промежуточного контроля

5.9.1 Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и учебной практике

5.10.1 Форма итоговой аттестации

5.11.1 Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации

5.12.1 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, в том числе, перечень методических материалов, наглядных пособий, аудио- и видео - материалов, перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов обеспечения образовательного процесса по дисциплинам.

5.13.1 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

5.2 При реализации программ профессионального обучения обучающимся предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам Общества, выдается необходимый раздаточный материал.

5.3 Порядок заполнения и выдачи свидетельств по профессии рабочего, должности служащего и Порядок прекращения образовательных отношений регламентируется - Положением об образовательном подразделении «Учебный центр по подготовке рабочих и Документационной процедурой ДП-СМК 6.2-7-2011 «Порядок подготовки и развития персонала»

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**



6.1 По результатам квалификационного экзамена обучающийся, имеет право обратиться к руководителю учебного центра/ непосредственному руководителю / в комиссию по трудовым спорам с письменным заявлением (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения квалификационного экзамена и(или) несогласии с его результатами.

6.2 Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления. Апелляционная комиссия состоит из числа работников, не входящих в состав квалификационной комиссии, принимавшей ранее квалификационный экзамен.

6.4 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции

6.5 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов квалификационного экзамена и выставления новых.

6.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в установленном порядке.