




**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель «Учебного центра по  
подготовке рабочих»

 **Е.В. Мордвинова**

«9» августа 2019 г.

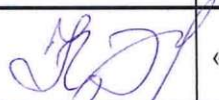


**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
обучающихся**

**«Учебный центр по подготовке рабочих»**

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	10

**Лист согласования**

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Порядок перевода обучающихся .....	4
3. Отчисление обучающихся .....	4
4. Восстановление в число обучающихся .....	6
5. Порядок предоставления академического отпуска .....	6
6. Нормативные ссылки .....	6
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ПАО «Силовые машины» «Учебного центра по подготовке рабочих», локальными и нормативными актами ПАО «Силовые машины».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода с одной конкретной программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее программы ПО) на другую программу ПО, порядок отчисления из образовательной организации, восстановление в число обучающихся.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют права на:

- перевод для прохождения обучения по программе ПО по другой профессии.

2.2. При переводе с одной программы на другую программу обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) на другую программу ПО в порядке перевода и на основании заявки руководителя обучающегося и с согласия руководителей Учебного центра.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в группе по конкретной образовательной программе.

2.4. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной образовательной программе общепрофессиональный цикл ОП.00.

2.5. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе издает распоряжение об отчислении обучающегося в связи с переводом на другую программу ПО.

2.6. Распоряжение о зачислении обучающегося на другую программу ПО оформляется в соответствии с расписанием занятий конкретной программы ПО.

## **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность, на следующих основаниях:



1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе непосредственно руководителя;

- в случае установления нарушений обучающимся правил и требований Учебного центра;

- в случае увольнения из ПАО «Силловые машины» до окончания срока обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При отчислении обучающихся оформляется распоряжение об отчислении (Приложение 1).

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, если это не предусмотрено условиями договора с обучающимся

3.3. За неисполнение или нарушение нормативных актов ПАО «Силловые машины», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Учебного центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Учебного центра, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) по месту его работы не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учебного центра.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении руководитель Учебного центра должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется распоряжением руководителя Учебного центра (или доверенным лицом), который доводится до обучающегося в течение трех Учебных дней со дня его издания.



3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр по запросу обучающегося, в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 2).

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПАО «Силловые машины», Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Восстановление в число обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения по производственной программе по заявке руководителя производственного подразделения, в котором работает кандидат на обучение.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Учебного центра, производится руководителем Учебного центра по ходатайству непосредственного руководителя кандидата на обучение и при наличии свободных мест в группах обучения.

4.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей программы ПО, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в Учебных планах.

#### **5. Порядок предоставления академического отпуска**

5.1. Академический отпуск в Учебном центре не предоставляется.

5.2. В случае болезни обучающегося период его обучения по программе ПО переносится на срок продолжительности больничного листа.

5.3. В случае длительного больничного листа обучающийся отчисляется, при необходимости обучающийся может быть вновь зачислен по заявке руководителя производственного подразделения.

#### **6. Нормативные ссылки**

Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197 –ФЗ (ред.02.08.2019)
- «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями от 27.10.2015 г.)

Внутренние документы:

- СТО-СМК 6.2-1-2017 «Управление персоналом»;
- ДП – СМК 6.2 – 23-2015 «Подбор персонала в Обществе (версия 2)»;
- ДП – СМК 6.2 -7–2011» «Порядок подготовки и развития персонала»;
- «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися» Учебного центра по подготовке рабочих от 9.08.2019
- Коллективный договор ПАО «Силовые машины»;
- Положение «О правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников».
- Правила приема «Учебный центр по подготовке рабочих».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

## Приложение 1

Публичное акционерное общество  
«Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт»  
(ПАО «Силовые машины»)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«    »

№ \_\_\_\_\_

Об окончании обучения и отчислении  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

Согласно протоколов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ считать окончившим обучение слушателей Учебного центра по подготовке рабочих

#### **О Б Я З Ы В А Ю:**

Отчислить из Учебного центра по подготовке рабочих обучающихся согласно списку Приложения № .

Руководитель  
Учебного центра  
по подготовке рабочих



Приложение к распоряжению № от \_\_\_\_\_

ОКПДТР № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ разряда

(вид подготовки)

(наименование программы)

Табельный №	ФИО	Освоена профессия	Присвоен квалификационный разряд	Форма обучения	Срок обучения

**Приложение 2**

**Учебный центр по подготовке рабочих  
ПАО «Силовые машины»  
справка для обучающегося**

Рег. №

<b>Выдана</b>			
	(ФИО)		
<b>Завод</b>			
<b>Подразделение</b>			
<b>Дата рождения</b>			
<b>Дата зачисления</b>			
<b>Вид подготовки</b>			
<b>Форма обучения</b>			
<b>Программа обучения</b>			
<b>Нормативный срок обучения</b>			
	Всего	Теория	Практика
<b>из них освоено:</b>			
<b>Теория в т.ч. дисциплины, по которым проведена промежуточная аттестация:</b>			
<b>Практика</b>			
<b>Причина отчисления</b>			
<b>Дата отчисления</b>			

Руководитель  
Учебного центра  
по подготовке рабочих