



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «Учебного центра по
подготовке рабочих»

 Е.В. Мордвинова

«9» августа 2019 г.



**Правила
приема на обучение по программам профессионального обучения**

«Учебный центр по подготовке рабочих»

Документ введен в действие	Утв. подписью от «9» августа 2019 г.
Версия	1
Всего страниц	8

Лист согласования

<i>Действие</i>	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
«Проверил» «Разработал»	Старший менеджер	Кайкина Э.Ш.		«12» июля 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Организация приема на обучение	4
3. Прием документов от поступающих	4
4. Вступительные испытания.....	5
5. Зачисление.....	5
6. Нормативные ссылки	5

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), (далее - программы ПО), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ПАО «Силовые машины» «Учебного центра по подготовке рабочих», локальными и нормативными актами ПАО «Силовые машины».

1.2. Прием на обучение по программам ПО осуществляется только сотрудников ПАО «Силовые машины».

1.3. Прием на обучение по программам ПО (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в соответствии с потребностью производственных подразделений по заявкам руководителей.

1.4 На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам ПО осуществляется по заявкам руководителей подразделений ПАО «Силовые машины» путем оформления распорядительным документом о зачислении. Решение о зачислении на обучение принимает руководитель УЦ.

2.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на внутреннем портале ПАО «Силовые машины».

2.4. Информационную поддержку процесса зачисления организуют сотрудники УЦ с использованием телефонной связи и электронной почты.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Информация о поступающих на обучение: персональные данные, копии документов и др. хранятся в отделе кадров ПАО «Силовые машины».

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам ПО в «Учебный центр по подготовке рабочих» не проводятся.

5. Зачисление

5.1. Зачисление сотрудников на обучающие программы осуществляется распоряжением руководителя Учебного центра. (Приложение 1).

5.2. Распоряжение о зачислении готовит сотрудник Учебного центра.

5.3. Распоряжение о зачислении должно содержать: персональные данные обучающегося, подразделение и должность, табельный номер, название конкретной образовательной программы (на которую зачисляется обучающийся), с указанием направленности программы профессионального обучения, названия профессии рабочего; формы обучения; сроков обучения, продолжительности обучения.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления Учебный центр проводит дополнительный опрос руководителей производственных подразделений ПАО «Силовые машины» о потребности дополнительных заявок на обучение.

5.5. Обучающемуся, который уже проходил обучение по программам ПО и имеет положительный результат промежуточной аттестации по программе общепрофессиональный цикл ОП.00, при зачислении на другую программу профессионального обучения допускается зачет пройденных дисциплин профессионального цикла. Для зачета необходимо согласие руководителя обучающегося и согласование руководителя Учебного центра.

6. Нормативные ссылки

Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197 –ФЗ (ред.02.08.2019)

- «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)

от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями от 27.10.2015 г.)

Внутренние документы:

СТО-СМК 6.2-1-2017 «Управление персоналом»;

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СИЛОВЫЕ МАШИНЫ – ЗТЛ, ЛМЗ, ЭЛЕКТРОСИЛА,
ЭНЕРГОМАШЭКСПОРТ»

ДП – СМК 6.2 – 23-2015 «Подбор персонала в Обществе (версия 2)»;

ДП – СМК 6.2 -7–2011» «Порядок подготовки и развития персонала»;

Коллективный договор ПАО «Силовые машины»;

Положение «О правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников».

Публичное акционерное общество
«Силовые машины – ЗТЛ, ЛМЗ, Электросила, Энергомашэкспорт»
(ПАО «Силовые машины»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 201

№

Г 7
О зачислении

Для организации профессионального очного обучения сотрудников Общества по рабочим профессиям и на основании поданных заявок:

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Зачислить с 0__.__.201__ года, обучающихся, согласно списку Приложения 1.
2. Приступить к освоению теоретических дисциплин в соответствии с расписанием Приложения 2.
3. Организовать учебную/производственную практику по индивидуальным планам работников с учетом рабочего графика производственных подразделений, плановых отпусков и рабочих смен.

Руководитель учебного центра
по подготовке рабочих

Мордвинова Е.В.

Приложение №1 к распоряжению №
от _____.____.1____

Вид подготовки ____ по программе ____ № ____ «**Полное наименование профессии**» ____ разряда

Объем программы ____ час

Табельный
№ ФИО

Приложение №1 к распоряжению №
от _____.____.1____

Расписание занятий по теоретической подготовке:

Повышение квалификации по программе: ОКПДТР №

Программа	Кол-во часов по программе	Дата проведения	Время	Место проведения	Преподаватель
ОП «Общепрофессиональный цикл»	51	04.09.17 по 12.09.17	С 9.00 до 15.45	КТЛ, ул. Седова д.11, лит. АВА пом. 33 в 14-Н	
Спец. технологии - ОКПДТР № разряда	24	20.11.17 по 22.11.17	С 9.00 до 15.45	КТЛ, ул. Седова д.11, лит. АВА пом. 33 в 14-Н	